

Označení dětské skupiny

Dětská skupina OLIAŠEK

(dále jen „dětská skupina“, „DS“ nebo „zařízení“)

Poskytovatel

Dětská skupina OLIAŠEK z.s., IČ: 14089823, se sídlem Bozděchova 97/2, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem, zapsaná ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem pod sp. zn. L 13222, zastoupena Bc. Ivetou Soukupovou, statutární ředitelkou.

Typ zařízení

celodenní s pravidelným provozem.

Kapacita dětské skupiny

12 dětí od 1 do 6 let.

Provozní doba

pondělí až pátek 7:00 - 16:00. Zavřeno bude v době státních svátků, doby Vánoc od 23. 12. do 1. 1. V době letních prázdnin bude provozní doba DS závislá na dohodě mezi poskytovatelem a příjemcem a počtu docházejících dětí. Další důvody, které mohou vést k omezení služeb, jsou provozní, technické či obdobné důvody, které jsou poskytovatelem nepředvídatelné.

Personální zajištění

péči o děti zajišťuje alespoň jedna pečující osoba (dále jen „chůva“) na 6 dětí. Všechny chůvy jsou způsobilé k péči o dítě podle zákona 247/2014 Sb.

Adresa místa poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

Bozděchova 97/2, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem, Telefon: + 420 723 380 744

Email

skolka@oliasek.cz

Den započetí poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

18. 1. 2022

Poskytovatel má uzavřeno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině; toto pojištění je sjednáno po celou dobu, po kterou poskytovatel poskytuje službu péče o dítě v dětské skupině.

Dětskou skupinu „OLIAŠEK“ mohou navštěvovat všechny děti ve věku od 1 do 6 let, které splňují podmínky očkování (nebo jsou proti nákaze imunní a nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci) a dostaly souhlas lékaře s pobytem v dětském kolektivu. Poskytovatel poskytuje službu péče o dítě za úplaty a to v závislosti na výši získaných příspěvků pro daný rok. V případě nulových příspěvků počítá poskytovatel s plnou úhradou nákladů ze strany rodičů. V případě získání příspěvků se úhrada nákladů ze strany rodičů snižuje a to v závislosti na výši a době udělení příspěvků. Poskytovatel si vyhrazuje právo na udělení akčních cen. Kontrolním mechanismem je každoroční vyúčtování za daný rok.

Stravování

Oběd a svačiny zajišťuje provozovatel DS na základě ujednání mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte umístěného v DS. Zákonný zástupce dítěte může požádat o možnost dodávání individuální stravy svému dítěti. Obědy jsou primárně odebírány z vybrané firmy JV-Integra. Svačiny se připravují ve speciálně určené místnosti (kuchyni). Pro naservírování obědů a svačin je speciálně určená místnost (kuchyně), která není určena pro jiné zpracování jídla, pouze jen jako výdejna dodávané stravy a pro přípravu svačin. Na vyvěšeném jídelním lístku bude vždy uveden dodavatel obědů. Cena oběda a obou svačin na jedno dítě nepřesáhne na jeden den 20 Kč, včetně DPH.

Děti obědvají ve speciálně určené místnosti (jídelně) a podle možností věku se zapojují do úklidu nádobí. Dětem se podle věku vštěpují základní společenské a hygienické návyky během jídla.

Jako svačinu děti obdrží děti např. ovoce, zeleninu, pečivo s pomazánkou nebo máslem apod.

Pitný režim

Dětem je celý den k dispozici v zázemí DS voda, příp. čaj. V letních měsících jsou rodiče povinni pro pobyt venku vybavit dítě odpovídající podepsanou lahvičkou s pitím. V zimních měsících je pak vhodná dětská termoska s teplým čajem.

Povinnosti rodičů:

- dodržovat vnitřní pravidla, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- děti předávat i vyzvedávat osobně;
- při akutních stavech (horečky, zvracení, průjmu atd.) jsou rodiče povinni dostavit se pro své dítě neprodleně do 1 hodiny po telefonickém nebo jiném upozornění,
- pečující osoby se vždy musí dovolat na uvedené číslo;
- informovat písemně o veškerých změnách (např. změna bydliště, telefonů, pojišťovny, zaměstnání, atd.);
- informovat pečující osoby o změně zdravotní způsobilosti dětí;
- přivádět děti zdravé, bez příznaku infekčních chorob (zvracení, silný kašel, rýma, průjem, vyrážka, zánět spojivek apod.);
- řádně hradit poplatek za péči a stravné ve stanoveném termínu.
- respektovat pravidla chování a soužití, která v DS platí, sledovat informace uveřejněné na nástěnkách či dálkovým přístupem.

Evidence dětí

Zákonní zástupci vyplní evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovna, dále jména a příjmení zákonných zástupců, jejich zaměstnání, sourozenci, telefonické spojení na všechny uvedené osoby. Seznam osob oprávněných k vyzvedávání dítěte. Zdravotní stav dítěte a pravidelné očkování potvrdí do přihlášky dětský lékař, a to před nástupem do DS.

Zápis do dětské skupiny

Přihlásit dítě do dětské skupiny lze kdykoliv během roku – rozhodující je volná kapacita. Aktuální kritéria přijetí do DS jsou zveřejňována na webových stránkách. Podmínkou zápisu je předchozí návštěva a domluva s rodiči a dítětem v dětské skupině Oliášek, kterou si s námi rodiče sjednají telefonicky, emailem nebo nezávaznou přihláškou na webových stránkách. Rodiče obdrží přihlášku, na jejímž základě je s nimi uzavřena smlouva o poskytování péče v dětské skupině. Přednostně jsou přijímány děti k celodenní péči.

Podmínky poskytování péče v dětské skupině:

Jak se přihlásit:

Prvním krokem k přihlášení dítěte je kontaktování odpovědné osoby poskytovatele vyplněním přihlášky, kterou najdete na našich webových stránkách.

Tu odešle na email: skolka@oliasek.cz

Kritéria přijetí dítěte:

Nutnou podmínkou přijetí dítěte je, že alespoň jeden z rodičů:

- pracuje
- podniká
- je evidován na úřadu práce
- vzdělává se nebo se rekvalifikuje

a jsou splněny i další podmínky:

- Splněné povinné očkování dítěte na základě potvrzení od lékaře.
- Posouzení zralosti dítěte pro docházku pro DS. Posuzuje odpovědná osoba poskytovatele.
- Model docházky (5denní model má přednost před 3 a 2denním).
- V případě naplněné kapacity školky může být dítě zařazenou do pořadníku.
- Podepsaná smlouva o poskytování péče v dětské skupině (dále také "smlouva")
- Evidenční list docházky, kde součástí je i potvrzení od lékaře
- Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce Rodiče tyto dokumenty odevzdají před nástupem dítěte do DS OLIÁŠEK.

Režim dne

- **7:00– 8:00** – Příchod dětí, volná hra, hry podle zájmu dětí, individuální práce, začátek výtvarné činnosti. Přivítání se s kamarády.
- **8:00 – 8:15** – tělovýchova, ranní kruh, společná aktivita
- **8:15 – 9:15** – Komunitní kruh, řízená činnost (skupinová) i individuální – důležitá část dne, kdy si ukazujeme, povídáme si o daném měsíčním tématu (dle období) a učíme se nové básničky a písničky (dramatizující a rytmické činnosti). Jazykové chvilky, tělovýchovné chvilky, psychomotorické a kontaktní hry atd.
- **9:15 – 9:45** – hygiena, svačina
- **9:45 – 11:00** – hry, pobyt venku, prožitkové aktivity, výtvarné aktivity, hra na hudební nástroje
- **11:00 – 11:30** – hygiena, společný oběd
- **11:30 – 14:00** – odpočinek, četba pohádek, aktivity dle počasí a plánu pečující osoby
- **14:00 – 14:30** – hygiena, svačina
- **14:30 – 16:00** – odpolední program, volná hra

Dětská skupina je otevřena od 7:00 do 16:00 hodin (případně dle dohody v závislosti na aktuální obsazenosti) a na akcích, kroužcích a aktivitách dětské skupiny. Do DS přicházejí děti zdravé, pravidelně a včas do 8,00 hodin, aby se mohly zúčastnit ranních činností. Po obědě je možné děti vyzvednout od 11:30 do 13:00 hod., po odpočinku a svačině od 14:30 do 16:00 hod. Případně je možné se individuálně dohodnout jinak. Provoz DS je celoroční – otevřeno je v pracovní dny (včetně letních prázdnin). Péče nebude poskytována pouze v období uvedeném v provozní době uvedené výše. Za příznivého počasí tráví děti nejméně 2 hodiny venku. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod - 10 °C. V případě dobrého počasí je pravděpodobný delší pobyt venku. Při příchodu a odchodu musí rodiče nebo jimi pověřené osoby (uvedené písemně v evidenci dítěte) dítě osobně předat pečující osobě, totéž platí u převzetí. V případě, že zůstane dítě v DS po provozu, pečující osoba kontaktuje rodiče a pokud je to možné, zůstane s dítětem až do té doby, dokud si je nevyzvedne rodič nebo jím pověřená osoba. Pokud se tento problém bude opakovat častěji, bude kvalifikován jako hrubé porušení vnitřních pravidel DS a tato služba bude účtována 250 Kč / hod.

Při ranním předávání dítěte rodič nebo jím pověřená osoba informuje příslušného pracovníka o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v dětské skupině.

Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte. Nepřítomnost dítěte v DS Zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba řádně nahlásí nepřítomnost dítě tak, že nejpozději do 9:00 předchozího pracovního dne, pomocí SMS nebo telefonicky na telefonní číslo poskytovatele či DS, a sdělí dobu, po kterou bude dítě nepřítomno. V případě, že nepřítomnost dítěte nebude řádně a včas poskytovateli ohlášena, je příjemce povinen uhradit veškeré náklady spojené s docházkou a stravěm.

Přijetí dítěte do Dětské skupiny:

1. Rodič dítěte, který chce využívat služby Dětské skupiny, podává vyplněnou „Žádost o umístění dítěte v Dětské skupině OLIAŠEK“ (dále jen „Žádost“) na předepsaném formuláři kontaktní osobě Bc. Ivetě Soukupové, ředitelce dětské skupiny OLIAŠEK nebo pečující osobě nebo naskenovanou vyplněnou a podepsanou žádost odešle na E-mail.
2. Rodič je povinen nejpozději v den nástupu dítěte do Dětské skupiny uzavřít s poskytovatelem smlouvu o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině, jejíž přílohou bude Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti a potvrzení o pravidelném očkování dítěte (doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci – dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů) 1. Děti jsou do DS přijímány zpravidla na dobu 1 roku s výpovědní dobou 2 měsíce, která začíná běžet následující měsíc po doručení žádosti o skončení docházky dítěte do dětské skupiny, pokud není mezi smluvními stranami ujednáno jinak. Děti mohou být přijímány v případě uvolnění kapacity dětské skupiny také v průběhu roku. 2. Povinnou přílohou k žádosti o umístění dítěte je „Evidenční list dítěte – Dětské skupiny OLIAŠEK“ (dále jen „Evidenční list“).

Rodič je povinen v Evidenčním listě uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na oba rodiče (popřípadě na rodičem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS na uvedených telefonních číslech k zastížení.

3. Rodič je povinen se seznámit s Vnitřním plánem a svůj souhlas s ním potvrdit spolu s podpisem Žádosti a podpisem Smlouvy. Vnitřní plán je k dispozici rodičům k nahlédnutí v prostorách šatny dětské skupiny a na internetových stránkách poskytovatele www.oliasek.cz.

Evidence dětí při přijetí dítěte do dětské skupiny předají rodiče pracující osobě v dětské skupině ke kontrole rodný list dítěte a svůj občanský průkaz. V Evidenčním listu dítěte budou uvedeny následující údaje:

- jméno a příjmení dítěte
- rodné číslo dítěte
- zdravotní pojišťovnu – kopie kartičky, plus doklad o očkování doložit před podpisem smlouvy
- státní občanství a místo trvalého a skutečného pobytu dítěte
- jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby pověřené k předáváním a vyzvedáváním dítěte (dále jen jako „Pověřená osoba“)
- adresa pro doručování písemností
- telefonické spojení a e-mailová adresa Rodiče a osoby jím pověřené nahlásí v dětské skupině každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon). Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu dětské skupiny, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.

- dny v týdnu a dobu v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá,
- údaj týkající se úhrady nákladů za službu péče o dítě v dětské skupině
- lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte, a to včetně dokladu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci
- doklad o existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče, denní formě studia rodiče, evidenci rodiče jako uchazeče o zaměstnání nebo o povinnosti rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti podle jiného právního předpisu.

Co dát dítěti sebou do dětské skupiny:

Rodiče všechno dětem podepíší

- 1x papírové kapesníčky
- 2x vlhčené ubrousky
- bezpečné přezůvky
- náhradní oblečení do místnosti (tepláky, tričko, mikinu, ponožky, kalhotky či chlapecké trenýrky, nátlčník)
- oblečení na ven (dle aktuálního počasí)
- pláštěnka, gumáky - zástěru či tričko na výtvarné aktivity
- pyžamo

Pobyt dítěte v DS Personál DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme do péče, až do doby, kdy dítě předá zákonnému zástupci nebo pověřené osobě. Nástup dětí probíhá ráno od 7:00 do 8:00 hodin. Po předchozí domluvě s pracovníkem poskytovatele je možné přivést dítě kdykoliv během dne. Hlavní dveře budovy jsou neustále zavřeny, příchozí musí použít zvonek. Předání dítěte do péče v DS proběhne tak, že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba přivede vhodně oblečené a obuté dítě do herny a oznámí skutečnost předání chůvě nebo učitelce, která předání potvrdí. Při vstupu dítěte do DS je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Při pobytu v DS zákonný zástupce dítěte dodržuje Vnitřní pravidla DS. Při vzájemném styku s personálem, s jinými dětmi docházejícími do Dětské skupiny a s ostatními osobami v prostorách DS dbá pravidel slušnosti a vzájemné ohleduplnosti. Nevyzvedne-li zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě nejpozději do konce sjednané doby péče o dítě, bude chůva nebo pověřený pracovník poskytovatele nejprve kontaktovat zákonného zástupce a ostatní zástupce uvedené v evidenčním listě, případně operační centrálu Policie ČR, která zjistí, zda k nevyzvednutí dítěte došlo z objektivních příčin (hospitalizace rodiče ve zdravotním zařízení apod.). Po té bude chůva či poskytovatel informovat Městskou policii, která uvědomí orgán sociálně právní ochrany dětí, společně nevyzvednuté dítě převezou a dítě bude svěřeno do pečovatelského zařízení určeného pro péči o děti.

Úklid prostor:

Prostory jsou uklízeny 1-2x denně, případně dle potřeby častěji. Úklid je prováděn mokrou cestou za použití běžných úklidových prostředků, koberec je vysáván, odpady vynášeny. Toalety, umyvadla a nočníky jsou umývány za použití čisticích prostředků s desinfekčním účinkem. Celkový úklid všech prostor, vč. mokrého čištění koberců, nábytku, mytí oken, svítidel a hraček je prováděn nejméně 3x ročně. K dispozici mimo prostor denní místnosti je úklidová místnost s přívodem studené a teplé vody, s výlevkou. Ložní prádlo se mění jednou za tři týdny, v případě potřeby častěji. Čistota prádla se zajišťuje praním v pračce na min 60 °C za použití běžně dostupných pracích prostředků. Čisté prádlo a lůžkoviny jsou skladovány ve skříních k tomuto účelu vyhrazených. Špinavé prádlo je skladováno odděleně.

Úhrada za umístění dítěte v DS

Služba péče o dítě v DS je poskytována s úhradou nákladů (dále jen „školovné“) spojených s provozem DS a za stravné, pokud je sjednáno ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě. Výše školovného a stravného se odvíjí od rozsahu poskytovaných služeb dle ceníku, jenž je přílohou tohoto dokumentu a jenž je zveřejněn na internetových stránkách poskytovatele www.oliasek.cz. Školovné a stravné jsou rodiči povinni zaplatit vždy do 10. dne v měsíci, kdy dítě navštěvuje DS převodem na bankovní účet číslo: 244875997/0600, pod variabilním symbolem představující rodné číslo dítěte bez lomítka a s poznámkou pro příjemce obsahující jméno a příjmení dítěte. Pokud rodiče se dostanou do prodlení s úhradou služeb (školovné + stravné), byť i jen z části, je poskytovatel oprávněn ukončit docházku dítěte v DS a vypovědět Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině bez výpovědní doby. Poskytovatel je povinen vždy k 10. dni měsíce následujícího po poskytování služby péče o dítě předložit příjemci vyúčtování služeb (školovné a stravné). V případě přeplatku je poskytovatel povinen uhradit tento přeplatek na bankovní účet sdělený příjemcem, a to do 10 dnů ode dne převzetí vyúčtování příjemcem. V případě nedoplatku je příjemce povinen tento nedoplatek uhradit na bankovní účet poskytovatele č. 244875997/0600, a to do 10 dnů ode dne převzetí vyúčtování.

Pojištění

Poskytovatel má uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služby péče o dítě v DS. Poskytovatel je povinen po celou dobu poskytování služeb péče o dítě smlouvu udržovat v platnosti.